

ПРАВИЛА АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК

скачать **ПРАВИЛА АРЕНДЫ.pdf**

СОДЕРЖАНИЕ:

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Статья 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Статья 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКОЙ

Статья 5. ОПЛАТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ

Статья 6. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

Статья 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 8. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Статья 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления аренды Сейфовых Ячеек в NPS S.A. основанная во Вроцлаве (адрес 50-425 г. Вроцлав, ул. Краковска 52.), зарегистрированная в реестре предпринимателей, который ведется районным судом Вроцлава-Фабричная, VI коммерческого отдела Национального Судебного Реестра под номером KRS0000696611, код: 367949932, ИНН: 8992825155 электронная почта: biuro@24sejf.pl , тел. + 48 500 294 411.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.2.1 Экстренное открытие

означает, что Сейфовые Ячейки открывает Депозитарий без использования ключа, что является механическим вторжением в Ячееку, при нанесении ущерба замку и необходимости заменить его на новый.

1.2.2 Прайс-лист

означает Прейскурант, прилагаемый к Правилам, определяющим размер Арендной платы и дополнительных сборов, взимаемых с Клиента в связи с предметом договора аренды Индивидуальной Сейфовой Ячейки.

1.2.3 Депозит

документы, денежные средства, ценные бумаги, драгоценности ювелирные изделия, драгоценные камни, драгоценные металлы, произведения искусства и иное имущество, которое Клиент доверяет Депозитарию на основании договора Аренды Сейфовой Ячейки.

1.2.4 Депозитарий

означает NPS S.A. основанная во Вроцлаве (адрес 50-425 г.Вроцлав, ул. Краковска 52.), зарегистрированная в реестре предпринимателей, который ведется районным судом Вроцлава-Фабричная, VI коммерческого отдела Национального Судебного Реестра, под KRS номером 0000696611, REGON: 367949932, NIP: 8992825155.

1.2.5 Рабочие дни

к рабочим дням в рамках настоящих Правил относятся дни с понедельника по пятницу за исключением официально установленных в Польше выходных

1.2.6 Рабочие часы

означает часы с 10.00 до 18.00 в рабочие дни.

1.2.7 Клиент

означает физическое лицо, юридическое лицо или организационную единицу без правосубъектности, заключившая Договор Аренды с Депозитарием.

1.2.8 Гражданский кодекс

означает Закон от 23 апреля 1964 года. - гражданский кодекс (с последующими поправками).

1.2.9 Аренда

означает Аренда Индивидуальной Сейфовой Ячейки.

1.2.10 Банковский счет

означает банковский счет Депозитария № 17 1140 1140 0000 2915 8800 1001 в банке mBank S.A.

1.2.11 Правила

означает настоящие Правила Аренды Индивидуальной Сейфовой Ячейки

1.2.12 Непреодолимая сила

означает случайное или естественное событие, которое невозможно было предвидеть, избежать или предотвратить. К ним относятся, в частности, катастрофические события природы и чрезвычайные события в виде нарушений в жизни сообщества, таких как война, страйки и т.д.

1.2.13 Хранилище индивидуальных сейфовых ячеек (Хранилище)

означает специально оборудованные и защищенные от несанкционированного доступа, помещения Депозитария, расположенные в здании по адресу: г.Вроцлав, 50-425, ул. Краковска 52, используемые для хранения ценностей Клиента в соответствии с положениями договора Аренды Индивидуальной Сейфовой Ячейки. Хранилище защищено высококачественными аварийными системами, контролируется видеонаблюдением, а так же находится под охраной физических лиц, к которому Клиент имеет доступ в виде карты.

1.2.14 Сейфовая Ячейка.

означает индивидуальная сейфовая ячейка, находящаяся в депозитном сейфе, размещенном в Хранилище, которую Клиент арендует за определенную плату для хранения ценных бумаг, ценностей, денег, документов, ювелирных изделий, драгоценных камней, драгоценных металлов, произведений искусства или других ценных предметов. сейфовая ячейка оснащена сертифицированным механическим замком, к ней предоставляется две пары ключей, которые передаются Клиенту.

1.2.15 Договор

означает Условия Аренды Индивидуальной Сейфовой Ячейки между Клиентом и Депозитарием.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Депозитарий предоставляет Клиенту во временное пользование охраняемую индивидуальную Сейфовую ячейку, которая находится в Хранилище, на условиях, указанных в Договоре и настоящих Правилах, за определенную оплату и дополнительные денежные сборы, предусмотренные в Прайс-лист.

2.2 Депозитарий предоставляет в Аренду Индивидуальные Сейфовые Ячейки только лицами совершеннолетними, юридическими лицами и организационными единицами без правосубъектности как резидентам, так и нерезидентам Республики Польша.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

3.1. Клиент обязан ознакомиться с Правилами, прежде чем приступать к заключению договора Аренды Индивидуальных Сейфовых Ячеек.

3.2. Для внесения вклада в Индивидуальную Сейфовую Ячейку, заключается Договор Аренды Индивидуальных Сейфовых Ячеек, между Клиентом и Депозитарием с указанием следующих элементов:

3.2.1 Обязанность Депозитария предоставлять Клиенту Сейфовую ячейку для хранения Депозита на условиях, указанных в Договоре и настоящих Правилах;

3.2.2 Обязанность Депозитария защищать Ценности с максимальным усердием в вопросе обеспечения Сейфовых Ячеек;

3.2.3 Определение срока Аренды и оплаты Депозитарию за Аренду.

3.3 Договор Аренды может быть подписан только одним лицом, которое становится Клиентом с момента подписания Договора.

3.4 Клиент обязан предоставить Депозитарию действительное удостоверение личности (удостоверение личности или паспорт) и предоставить ксерокопию документа. Депозитарий не несет ответственности за поддельные документы, удостоверяющие личность, или использование удостоверения личности неавторизованным лицом, если он проявил должную тщательность, чтобы идентифицировать лицо, использующее документ.

3.5. В случае юридических лиц в дополнение к документам, указанным в пункте 3.4, основным документом, необходимым для заключения Договора, является действительная выписка из соответствующего реестра, документирующая представление юридического лица и данные, уполномоченных представлять это юридическое лицо. В случае представительства юридического лица по доверенности, необходимо представить первоначальную доверенность на заключение Договора Аренды в форме нотариального акта или с нотариально заверенной подписью.

3.6 Клиент может заключить Договор Аренды Индивидуальных Сейфовых Ячеек на определенный период, указанный в Договоре. До истечения срока Договора Аренды Клиент может продлить его на определенный период, указав соответствующее распоряжение Депозитарию по электронной почте (а также лично) при этом оплатив Депозитарию в соответствии с Прайс-листом с помощью банковского перевода или лично в офисе Депозитария.

3.7 Клиент не имеет права передавать права по Договору Аренды в лизинг другим лицам и, в частности, не может заключать договор субаренды или передавать предмет Аренды для свободного использования.

3.8 Клиент обязуется выплачивать Депозитарию оплату и другие сборы в соответствии с положениями Договора и Правил.

3.9 Возврат Депозита, как до окончания срока аренды, так и после его истечения, происходит только после того, как Клиент урегулирует все обязательства указанные в Договоре и Правилах по отношению к Депозитарию, что, в частности, относится к оплате и дополнительным денежным сборам, которые предусмотрены в статье 5 настоящих правил.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКОЙ

4.1 Хранение депозита в Сейфовой Ячейке.

4.1.1. Клиент самостоятельно распоряжается содержимым ячейки. Депозитарий предоставляет Клиенту и уполномоченным лицам неограниченный доступ к Ячейке в соответствии с положениями настоящего Договора и Правил.

4.1.2 В целях использования Сейфовой Ячейки Клиент получает две копии ключей и одну электронную карту, позволяющую войти в Хранилище. Клиент также устанавливает PIN-код, присвоенный данной электронной карте, что позволяет войти в помещение Хранилища, который известен только Клиенту. Клиент обязан правильно хранить и защищать ключи, электронную карту и PIN-код.

4.1.3. Лицо, имеющее право на доступ к Сейфовой ячейке и распоряжающееся Депозитом, - это каждое лицо, которое одновременно имеет электронную карточку, используя ПИН-код, присвоенный этой карточке, позволяющий получить доступ к Хранилищу и ключу к нему. Ключ и карточка рассматриваются как удостоверение личности на предъявителя, а это означает, что обладающее им лицо имеет право получить доступ к Ячейке и взять Депозит. Предоставление доступа к Сейфовой ячейке лицу, использующему удостоверение личности (одновременно с карточкой и ключом), означает надлежащее исполнение своих обязательств Депозитария.

4.1.4. Депозитарий не имеет дубликата ключа Клиента и не может делать его копию к Сейфовой ячейке, также не несет ответственности за ущерб, возникший в результате потери или разглашения третьим лицом Клиентом ключа, электронной карточки или ПИН-кода.

4.1.5 Депозитарий не будет проверять личность лиц, использующих ячейку, если у них есть электронная карточка, ПИН-код и ключ к Сейфовой ячейке. Таким образом, Депозитарий не влияет на изменение содержимого Сейфовой ячейки самим Клиентом или лицами, которым Клиент предоставил карту, ПИН-код

и ключ. В исключительных случаях, в частности, при подозрении использования недостоверного ключа к Сейфовой ячейке, Депозитарий имеет право проверять и регистрировать личность лица, открывающего ячейку, однако, если ключ к Хранилищу и электронная карта являются подлинными, Депозитарий не имеет права отказывать лицу в доступе к Сейфовой ячейке.

4.1.6. Депозитарий не обязан и не уполномочен определять, является ли Клиент владельцем предметов, внесенных в к Сейфовую ячейку.

4.1.7. Депозитарий, включая его сотрудников и представителей, не будет иметь доступа к содержимому Сейфовых ячеек, кроме чрезвычайных обстоятельств, описанных в настоящих Правилах. Открытие Сейфовых ячеек Депозитарием всегда будет требовать подготовки соответствующего протокола, видеозаписи операции открытия ячейки и уведомления Клиента об этих обстоятельствах.

4.1.8. Доступ к Сейфовой ячейке может быть ограничен по причинам, описанным в настоящих Правилах или других случаях, если доступ к ячейке конкретного лица мог бы поставить под угрозу безопасность содержимого других ячеек, о чем должно быть немедленно сообщено Клиенту. По этой причине Клиент не имеет права на какое-либо требование.

4.1.9. Депозитарий имеет право ограничить доступ к Сейфовым ячейкам, если Клиент не уплачивает арендную плату за Сейфовую ячейку или другие расходы, предусмотренные в Правилах или Договоре

4.1.10. Депозитом не может быть:

(I) радиоактивные, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, асфиксирющие, токсичные, коррозионные материалы;

(II) боеприпасы;

(III) оружие;

(IV) вещи, с места преступления;

(V) наркотические и психотропные препараты, наркотики;

(VI) материалы, которые угрожают жизни и здоровью;

(VII) органы человека или животных, живые или мертвые образцы животных;

(VIII) скоропортящиеся вещи;

(IX) вещи, которые выделяют запах или излучают звук;

(X) Все, что запрещено в соответствии с польским законодательством.

4.1.11. Клиент и другие уполномоченные лица, использующие Сейф, не могут вносить какой-либо багаж в Хранилище, за исключением обычных папок, портфелей или сумок

4.1.12. Депозитарий имеет право отказать в выдаче содержимого Сейфовой ячейки после решения суда, прокурора или Генеральной инспекции по финансовому контролю.

4.1.13. Депозитарий имеет право отказать в выдаче содержимого ячейки, основываясь на постановлениях выданными другими субъектами, нежели указанные в пункте 4.1.12, если разрешение на такую деятельность вытекает из правовых положений.

4.1.14. На основании ордера на обыск, выданного органом, осуществляющим уголовное следствие в отношении Клиента, Депозитарий разрешает доступ к Сейфовой ячейке уполномоченному органу для открытия и проведения обыска в Сейфовой ячейке этим органом.

4.1.15. В случае получения информации об объявлении банкротства Клиентом или началом процесса его ликвидации, содержимое ячейки будет удерживаться до момента обращения арбитражного управляющего или ликвидатора.

4.1.16 На основании распоряжения судебного пристава, ведущего исполнительное дело/производство в отношении Клиента Сейфовых ячеек или действия другого уполномоченного органа исполнительного производства, Депозитарий разрешает доступ в сейф для судебного пристава (орган исполнительной власти), чтобы открыть Сейфовую ячейку в суде присяжным или другим исполнительным органом.

4.2 Юридические представители и преемники Клиента.

4.2.1 Клиент может разрешить другим лицам получить доступ к Сейфовым ячейкам, который он арендует, предоставив им ключ для

ячейки и карточки вместе с ПИН-кодом для Хранилища, а также назначить не более одного доверенного лица для самостоятельного распоряжения содержимым арендованной Сейфовой ячейки.

4.2.2 Заявление о выдаче доверенности может быть представлено Клиентом в письменной форме с подписью, заверенной нотариусом или в письменной форме в присутствии Депозитария. Доверенность может быть только постоянной и неограниченной. Периодические или ограниченные доверенности не разрешены.

4.2.3. Доверенность разрешает использовать Депозит, а также вносить изменения в Аренде. Все положения Правил относительно Клиента применяются к представителю доверенного лица Клиента.

4.2.4. Юридический представитель не имеет права предоставлять дополнительные доверенности.

4.2.5. Доверенность может быть отозвана в любое время Клиентом посредством заявления, сделанного по электронной почте, с адреса электронной почты для переписки или лично в офисе Депозитария. Отмена доверенности вступает в силу после подачи заявления об отмене доверенности в Рабочие часы Депозитария. Если заявление было подано Клиентом вне рабочие время, оно считается доставленным и вступает в силу в первые часы рабочего времени.

4.2.6. Если Клиент оформил доверенность, срок действия которого истекает в результате смерти, доступ его доверенному лицу к сейфовой ячейке предоставляется в случае получения депозитарием копии свидетельства о смерти Клиента.

4.2.7. В случае смерти Клиента Депозитарий предоставляет информацию о владении Клиентом сейфовой ячейки по просьбе Суда в связи с рассмотрением дела о наследстве или по просьбе наследника, который указан в окончательном решении Суда о получении наследства или в акте о наследстве, подготовленном нотариусом, после показа оригинала любого из вышеуказанных документов.

4.2.8. Правила действуют для наследников Клиента, его правопреемников и представителей в той же мере, в какой они действовали для Клиента. Это означает, что Депозитарий может открыть Сейфовую ячейку в чрезвычайной ситуации только по просьбе наследника, имеющего право распоряжаться Депозитом на

условиях, предусмотренных для экстренного открытия по просьбе Клиента.

4.2.9. Все расходы, связанные с порядком предоставления Сейфовой ячейки наследникам Клиента, несут наследники Клиента совместно и по отдельности.

4.2.10. Депозитарий не несет ответственности перед наследниками Клиента за внесение изменений в содержимое Сейфовой ячейки, сделанных доверенными представителями Клиента. С момента получения копии свидетельства о смерти Клиента Депозитарий обязан ограничить в полном объеме доступ к Сейфовой ячейке доверенному лицу, который не был уполномочен для доступа к Сейфовой ячейке после смерти Клиента и не имеющий электронной карты, PIN-кода и ключа к Сейфовой ячейке.

4.2.11. Депозитарий предоставляет Сейфовую ячейку наследникам при предъявлении свидетельства о смерти Клиента и окончательном решении Суда о подтверждении приобретения наследства или нотариального акта свидетельства о наследовании. В случае, когда право на наследство предусматривается сразу несколькими наследникам, они обязаны предоставить правомочное решение суда о разделе наследства либо подать непосредственно Депозитарию соответствующего заявления всех наследников о разделении имущества в форме нотариального акта. Доказательством смерти Клиента является свидетельство о его смерти, которое доверенное или другое лицо должно предоставить Депозитарию в виде копии оригинала. Депозитарий имеет право хранить копию первоначального свидетельства о смерти.

4.2.12 В случае смерти Клиента, если он не указал доверенного лица, чья доверенность была бы действительна и после его смерти, или в случае когда доверенное лицо не сообщит Депозитарию в течение 14 дней с момента уведомления на адрес, указанный в заявлении о назначении доверенного лица, Депозитарий имеет право на Экстренное открытие Сейфовой ячейки и внесение Депозита в судебный депозит, который ведется компетентным общим судом за счет Клиента. Протокол будет составлен с момента открытия Сейфовой ячейки, а сам акт будет записан на видео.

4.2.13. Предоставление доверенному лицу, наследнику или попечителю, доступа к Сейфовой ячейке, зависит от урегулирования этими лицами в соответствии с Прайс-листом любой задолженности

Клиента, его правопреемника или доверенное лицо, за услуги, предоставленные Депозитарием.

4.3. Доступ к Хранилищу и выдача Депозита по требованию Клиента, который не имеет ключа или электронной карточки.

4.3.1. Клиент, а также его доверенное лицо, установленное в соответствии с положениями Правил, могут запросить у Депозитария на условиях, описанных ниже, и после оплаты и сборов, предусмотренных в Правилах, Договоре или Прайс-листе:

(i) разрешить доступ к Хранилищу, несмотря на отсутствие электронной карты или незнание ПИН-кода;

(ii) Экстренное открытие Сейфовой ячейки из-за потери ключа к нему.

4.3.2. В рабочее время казначейства, т.е. в рабочее время с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, Клиент или его представитель могут запрашивать доступ к Хранилищу, несмотря на отсутствие электронной карточки, открывающей Казначейство или незнание ПИН-кода, после показа реального ключа к Сейфовой ячейке и подтверждения Депозитарием личности Клиента или его представителя. Сотрудник Депозитария имеет право составить соответствующий документ по этому поводу и запросить подтверждение у Клиента или его представителя о доступе, предоставленном к Хранилищу.

4.3.3 По письменному запросу Клиента Депозитарий должен сделать Экстренное открытие Сейфовой ячейки, от которой Клиент потерял ключ, в течение 7 дней с даты получения запроса и при условии урегулирования оплаты за Экстренное Открытие ячейки. Депозитарий проинформирует Клиента или его законного представителя, подающего запрос на Экстренное Открытие Сейфовой ячейки, о готовности и дате открытия ячейки, с помощью средств связи, предусмотренных в Договоре. Экстренное Открытие Сейфовой ячейки по запросу Клиента и выдача Депозита происходит только в случае личного присутствия Клиента (или его доверенного лица, если таковое установлено в соответствии с пунктом 4.2 Правил).

4.4 Безопасность

4.4.1 Клиент имеет право получить исчерпывающую информацию о порядке доступа к Сейфовой ячейке, однако Депозитарий в интересах каждого Клиента оставляет за собой право не раскрывать Клиентам исчерпывающую информацию о методе безопасности Хранилища.

4.4.2. В Хранилище существует абсолютный запрет на использование любых электронных устройств, которые позволяют записывать изображение, звука или помехоустойчивые устройства, которые перехватывают и записывают сигналы тревоги. Депозитарий предоставляет помещение, в котором нет ограничений на использование электронных устройств, записывающих изображение и звук, который, таким образом, исключается из мониторинга, включая Хранилище.

4.4.3 Депозитарий вправе вывести из территории Хранилища любое лицо, которое использует какое-либо электронное устройство в местах, не предназначенных для этой цели, и немедленно расторгнуть Договор с таким Клиентом, кроме того такое лицо не имеет права на возмещение суммы авансового платежа. Клиент несет ответственность за действия лиц, имеющих право на доступ к Сейфовой ячейке указанной в пункте. 4.1.3 действующих Правил.

4.4.4. Заключение Договора с Клиентом и использование уполномоченными лицами, указанными в пункте 4.1.3 Правил доступа к Сейфовой ячейке, равносильно согласию на мониторинг всего Хранилища и вспомогательных объектов.

4.4.5. Лица, использующие Сейфовые ячейки, при каждом посещении Хранилища обязаны выполнить все процедуры безопасности, доступные для них и описанные Депозитарием. А также предъявить все элементы, необходимые для предоставления доступа к Сейфовой ячейке, включая, в частности, карточки, PIN-коды, ключи, документы и все остальные элементы безопасности.

4.4.6. Если неправильный номер PIN, установленный для данной электронной карты, вводится три раза - карта блокируется, также может быть включен сигнал тревоги, а доступ к Хранилищу может быть предоставлен только на условиях, описанных в пункте. 4.3 Правил.

4.4.7. В случае утраты или раскрытия любого элемента, имеющего отношение к безопасности доступа к Сейфовой ячейке, Клиент незамедлительно должен уведомить об этом Депозитария.

4.4.8 По просьбе Клиента, если Депозитарию сообщено в рабочее время, по электронной почте или по телефону и подтвержденно по электронной почте, не позднее, чем в течение 2 часов, Депозитарий должен установить блокировку Сейфовой ячейки, которая предотвращает ее открытие ключом. Блок будет удален только после того, как такой запрос будет сделан Клиентом или доверенным лицом, если доверенность не будет отозвана в присутствии Клиента или доверенного лица.

4.4.9 Депозитарий не несет ответственности за потерю содержимого Сейфовой ячейки, если Клиентом не были соблюдены все правила предосторожности, вытекающие из процедуры безопасности доступа к ячейкам.

4.4.10 Депозитарий в случае повреждения Депозита по вине Депозитария несет ответственность за повреждение или уничтожение Депозита в размере доказанного ущерба.

4.4.11 Депозитарий не несет ответственности за потерю содержимого Сейфовой ячейки, возникшего в результате опасности, которую невозможно было бы предусмотреть даже при высокой степени осмотрительности.

4.4.12 В чрезвычайных ситуациях если имуществу в значительных размерах грозит опасность, Депозитарий имеет право на Экстренное открытие Сейфовой ячейки, сохраняя при этом имеющиеся меры безопасности для обеспечения их безопасности и конфиденциальности. После совершения Экстренного открытия Сейфовой ячейки будет составлен Протокол и открытие Сейфовой ячейки будет записано на видео, а Клиент будет немедленно уведомлен о процедуре.

СТАТЬЯ 5. ОПЛАТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ

5.1. В связи с Арендой Сейфовой ячейки Клиент обязан выплатить Депозитарию в размере, соответствующему Прай-листу.

5.2 Клиент обязуется уплатить сбор за весь период Аренды Сейфовой ячейки.

5.3 Депозитарий оставляет за собой право изменить размер оплаты и дополнительных сборов, указанных в Прай-листе, в течение срока Аренды по важным причинам. В этом случае Депозитарий информирует Клиента по указанному адресу электронной почты для корреспонденции, не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты вступления в силу изменений Цены, сообщая при этом о дате изменении. Цены подлежат изменениям в указанный период, за исключением оплаты Депозитарию за период Аренды, за который они были выплачены заранее.

5.4 Клиент обязан уплатить сбор, если выдается дополнительная карта доступа.

5.5 Если Клиент теряет ключ и просит о замене замка или теряет электронную карту к Сейфовой ячейке, он должен немедленно уведомить Депозитария и покрыть расходы в сумме, полученные в результате Экстренного открытия Сейфовой ячейки, и замены замка или выдачи дополнительной электронной карты.

5.6 Из-за высокого риска повреждения при Экстренном открытии Сейфовой ячейки, в случае повреждения кассеты, Клиент обязуется покрыть расходы на замену замка к Сейфовой ячейке, а также расходы на замену кассеты для депозитов.

СТАТЬЯ 6. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1 Депозитарий оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила по важным причинам.

6.2 Важные причины:

6.2.1 изменение общеприменимых положений, если в результате этого изменения Депозитарий юридически обязан изменить Правила,

6.2.2 изменение в ИТ-системах или системах безопасности для доступа к Хранилищу или Сейфовым ячейкам, используемого Депозитарием, если изменения связаны с содержанием Правил и вызывает необходимость изменения его формулировки,

6.2.3 решение суда или административное решение, если в Правилах содержатся положения, аналогичные положениям, установленные судом или другим органом, которые из-за содержания судебного постановления или решения требуют изменений в Правилах,

6.2.4 административная или судебная интерпретация постановлений, если они касаются вопроса, охватываемого данными Правилами, и в результате вступление в силу такого постановления, необходимо будет внести изменения в Правилах, целью которого является изменение содержания Правил в соответствии с административным или судебным постановлением.

6.2.5 необходимость исправления очевидных ошибок или технических ошибок или заполнения пробелов и неточностей в Правилах, которые не могут быть устранены в результате толкования его положений.

6.3 Измененные Правила являются обязательными для Клиента от момента внесения изменений, если Депозитарий предоставит ему изменения в письменном виде на указанный адрес электронной почты не позднее, чем за один месяц до предлагаемой даты его вступления в силу, предоставив информацию в этой информации, а Клиент не расторгнет Договор до этой даты.

6.4. В случае несогласия на внесения изменений в Правила, Клиент имеет право расторгнуть Договор до даты вступления в силу изменений. Расторжение Договора должно быть оформлено в письменной форме, иначе оно будет недействительным.

6.5. В ситуации, о которой говорится в пункте 6.4, Депозитарий возмещает Клиенту за понесенную оплату, пропорциональную часть средств Депозитария за фактическое время Аренды Сейфовой ячейки, в то время как для расчета оплаты предполагается, что год имеет 360 дней, а месяц 30 дней.

СТАТЬЯ 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение Договора Аренды Сейфовой ячейки может осуществляться в результате: истечения срока, на который он был заключен, по инициативе Клиента или при подачи Депозитарием заявления о досрочном расторжении Договора в результате нарушения Клиентом Правил Аренды.

7.2. За 5 дней до истечения срока Аренды Сейфовой ячейки Депозитарий уведомляет Клиента о завершении Договора и просит его о извлечении Депозита.

7.3 Клиент обязуется освободить Сейфовую ячейку и вернуть неповрежденные ключи и электронные карты не позднее последнего дня периода Аренды, за который была произведена оплата. Если Клиент, освободив ячейку, не возвращает два эземпляра ключей и все электронные карты, он обязан уплатить дополнительные сборы за замену замка Сейфовой ячейки или выдачу дополнительной электронной карты в размере, соответствующем Прайс-листу.

7.4. В случае неявки Клиента для извлечения Депозита по истечении 30 дней с момента окончания Аренды Сейфовой ячейки Депозитарий может совершить Экстренное открытие ячейки, которое будет записано на видео. Депозитарий в таком случае, за счет Клиента, на свое усмотрение, имеет право:

7.4.1. Подать заявку о согласии на внесение Депозита к вкладам в судебной системе и, в случае получения согласия суда, представить Депозит в распоряжение судебного вклада; или

7.4.2 реализовать Депозит на аукционе, в порядке, предусмотренном законодательством, который будет осуществляться под надзором судебных исполнителей или нотариуса;

7.4.3 в случае необоротных вкладов (не имеющих коммерческой ценности или незначительной коммерческой стоимости) Депозитарий может через 6 месяцев после окончания Аренды Сейфовой ячейки уничтожить объект Депозита, после чего будет составлен протокол.

7.5. Если Клиент не извлечет Депозитный вклад из Сейфовой ячейки и не осуществит возврат ячейки до окончания Договора Аренды, он будет обязан возместить расходы за использование Сейфовой ячейки после окончания действия Договора, рассчитанное следующим образом: 500% от ежемесячной оплаты, указанной в Прайс-листе за каждые 30 дней хранения Депозита после окончания Договора аренды.

СТАТЬЯ 8. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. При заключении договора Клиент соглашается размещать свои личные данные в базе данных Депозитария, что равносильно согласию Клиента на обработку его персональных данных в целях, необходимых для выполнения Договора.

8.2 Личные данные используются только для реализации Договора и не будут доступны другим субъектам, кроме случаев указанных в пункте 8.3 Правил.

8.3 Данные клиентов могут быть использованы только по официальному запросу органов государственной власти в соответствии с применимыми положениями польского законодательства.

8.4 Клиент имеет право проверять достоверность своих персональных данных и проверять изменения в них после предварительного письменного заявления.

8.5 Личные данные хранятся в соответствии с правилами и гарантиями в соответствии с требованиями, изложенными в положениях польского законодательства.

8.6 Депозитарий обеспечивает конфиденциальность данных своих Клиентов и содержание Сейфовых ячеек, при условии сохранения Клиентом всех правил, изложенные в настоящих Правилах и в Договоре.

8.7 Персональные данные обрабатываются в целях, необходимых для:

8.7.1 установления, формирования, изменения, решения и реализации услуги надлежащим образом, предоставляемые Депозитарием;

8.7.2, рассмотрения жалобы и возмещения средств в случае досрочного расторжения Договора.

8.8 Данные клиента будут обрабатываться Депозитарием - NPS S.A. основанная во Вроцлаве (адрес 50-425 Вроцлав, ул. Краковска 52.), зарегистрированная в реестре предпринимателей, который ведется окружным судом для Вроцлава-Фабричная, VI коммерческого отдела Национального судебного реестра, под KRS номером 0000696611, REGON: 367949932, NIP: 8992825155.

8.9 В случае расторжения Договора Клиентом, Депозитарий обязан незамедлительно по требованию заказчика удалить личные данные Клиента.

СТАТЬЯ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила и Договор, а также Прайс-лист представляют собой полное соглашение между сторонами.

9.2. Заключая Договор, Клиент соглашается на внесение Депозита, в соответствии с положениями ст. 306 § 1 Гражданского кодекса, под залог, с целью обеспечения требований, предъявленных Клиентом для Депозитария, которые вытекают из положений Договора или настоящих Правил. Депозитарий может быть удовлетворен в качестве залогодержателя путем реализации заложенного Депозита, на аукционе, который будет осуществляться нотариусом или судебным исполнителем или в порядке исполнительного производства.

9.3 Если какое-либо положение Договора или Правил считается недействительным то остальные положения остаются в силе, а это означает, что они остаются обязательными, если обстоятельства не указывают на то, что стороны не заключили бы Договора, если бы знали о недействительности этого положения. Недействительное положение с согласия обеих сторон может быть заменено актуальным решением.

9.4. Перед заключения Договора Клиенту предоставляются настоящие Правила.

9.5 В случае возникновения конфликта между содержанием Правил и Договором преимущественную силу имеют положения Договора.

9.6 В вопросах, не предусмотренных Договором, применяются положения Гражданского кодекса и других правовых положений.

9.7. Все споры, связанные с выполнением Договора, за исключением случаев, когда Договор заключен Потребителем, признаются Судом, компетентным для зарегистрированного офиса Депозитария.

9.8. Все изменения в Договоре должны быть сделаны в письменной форме.

9.9. Содержание Правил обязывает Клиента с момента подписания Договора.

9.10 Клиент обязуется сохранять конфиденциальность всей информации, касающейся условий хранения и безопасности Депозитов, находящихся в Хранилище

9.11 Настоящие Правила вступают в силу 11 декабря 2017 года

Вроцлав, 15 ноября 2017 г.

Президент Правления АФН С.А.