

REGULAMIN NAJMU SKRYTEK DEPOZYTOWYCH

SPIS TREŚCI:

ARTYKUŁ 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ARTYKUŁ 2.	PRZEDMIOT REGULAMINU	2
ARTYKUŁ 3.	ZAWARCIE UMOWY.....	3
ARTYKUŁ 4.	KORZYSTANIE ZE SKRYTKI DEPOZYTOWEJ	4
ARTYKUŁ 5.	WYNAGRODZENIE I OPŁATY DODATKOWE.....	9
ARTYKUŁ 6.	ZMIANA REGULAMINU	9
ARTYKUŁ 7.	ROZWIĄZANIE UMOWY	10
ARTYKUŁ 8.	POLITYKA PRYWATNOŚCI.....	11
ARTYKUŁ 9.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

Artykuł 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady najmu Skrytek Depozytowych w NPS S.A. z siedzibą we Wrocławiu (adres 50-425 Wrocław ul. Krakowska 52), zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS0000696611, REGON: 367949932, NIP: 8992825155, e-mail: biuro@24sejf.pl, tel. + 48 500 294 411.

1.2 Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe sformułowania, pisane z dużej litery, mają one następujące znaczenie:

- 1.2.1 **Awaryjne Otwarcie** oznacza dokonanie otwarcia Skrytki Depozytowej przez Depozytariusza bez użycia klucza, polegające na mechanicznym pokonaniu zabezpieczenia - zamka Skrytki Depozytowej, powodujące udzkodzenie zamka i konieczność jego wymiany na nowy.
- 1.2.2 **Cennik** oznacza załączony do Regulaminu Cennik określający wysokość wynagrodzenia z tytułu Najmu oraz opłat dodatkowych przysługujących Depozytariuszowi w związku z zawartą Umową Najmu Skrytki Depozytowej.
- 1.2.3 **Depozyt** oznacza ruchomości, w szczególności papiery lub przedmioty wartościowe, pieniądze, dokumenty, biżuterię, klejnoty, metale szlachetne, dzieła sztuki lub inne cenne rzeczy ruchome, które zostają zdeponowane przez Klienta w oparciu o zawartą umowę najmu w Skrytce Depozytowej.
- 1.2.4 **Depozytariusz** oznacza NPS S.A. z siedzibą we Wrocławiu (adres 50-425 Wrocław ul. Krakowska 52), zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000696611, numer REGON: 367949932, NIP:

- 8992825155.
- 1.2.5 **Dni Robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.2.6 **Godziny Robocze** oznacza godziny od 10.00 do 18.00 w Dniach Roboczych.
- 1.2.7 **Klient** oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, zawierającą z Depozytariuszem umowę najmu Skrytki Depozytowej.
- 1.2.8 **Kodeks Cywilny** oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (z późn. zmianami).
- 1.2.9 **Najem** oznacza najem Skrytki Depozytowej.
- 1.2.10 **Rachunek Bankowy** oznacza rachunek bankowy Depozytariusza nr 17 1140 1140 0000 2915 8800 1001 w banku mBank S.A.
- 1.2.11 **Regulamin** oznacza niniejszy Regulamin Najmu Skrytek Depozytowych.
- 1.2.12 **Siła Wyższa** oznacza zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, uniknąć ani mu zapobiec. Należą do nich w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki itp.
- 1.2.13 **Skarbiec** oznacza wydzielone i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych pomieszczenie Depozytariusza zlokalizowane w budynku pod adresem 50-425 Wrocław ul. Krakowska 52, służące do przechowywania Depozytu zgodnie z postanowieniami Umowy Najmu w okresie Najmu Skrytki Depozytowej. Skarbiec jest zabezpieczony wysokiej jakości alarmami, monitorowany, chroniony przez ochronę fizyczną, do którego dostęp mają Klienci posługujący się kartą dostępu.
- 1.2.14 **Skrytka Depozytowa** oznacza wyodrębnione i zabezpieczone miejsce w sejfie (szafie ze Skrytkami Depozytowymi), które można wynająć za określoną opłatą w celu przechowywania papierów lub przedmiotów wartościowych, pieniędzy, dokumentów, biżuterii, klejnotów, metali szlachetnych, dzieł sztuki lub innych rzeczy ruchomych. Skrytka wyposażona jest w certyfikowany zamek mechaniczny, do którego dwa (wszystkie) klucze otrzymuje wyłącznie Klient.
- 1.2.15 **Umowa** oznacza umowę najmu Skrytki Depozytowej pomiędzy Klientem a Depozytariuszem.

Artykuł 2. **PRZEDMIOT REGULAMINU**

- 2.1 Depozytariusz umożliwia swoim Klientom odpłatne przechowywanie Depozytów w Skrytkach Depozytowych zlokalizowanych w Skarbcu na zasadach określonych w

Umowie oraz niniejszym Regulaminie za wynagrodzeniem i opłatami dodatkowymi przewidzianymi w Cenniku.

- 2.2 Depozytariusz wynajmuje Skrytki Depozytowe swoim Klientom, którymi mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, przy czym mogą to być zarówno rezydenci jak i nierezydenci Rzeczypospolitej Polskiej.

Artykuł 3. **ZAWARCIE UMOWY**

- 3.1 Klient obowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed przystąpieniem do zawarcia Umowy i korzystania ze Skrytki Depozytywnej.
- 3.2 W celu zdeponowania Depozytu w Skrytce Depozytywnej zawierana jest Umowa Najmu Skrytki Depozytywnej pomiędzy Klientem a Depozytariuszem, określająca w szczególności następujące elementy:
- 3.2.1 Zobowiązanie Depozytariusza do udostępnienia do korzystania Klientowi Skrytki Depozytywnej celem przechowania Depozytu na warunkach określonych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie;
- 3.2.2 Zobowiązanie Depozytariusza do zachowania Skarbcza zachowaniem najwyższej staranności w kwestii zabezpieczenia Skrytki Depozytywnej;
- 3.2.3 Określenie okresu Najmu i wynagrodzenia Depozytariusza z tytułu Najmu.
- 3.3 Umowę Najmu może podpisać wyłącznie jedna osoba, która z tym momentem staje się Klientem.
- 3.4 Klient obowiązany jest do okazania Depozytariuszowi ważnego dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) oraz umożliwienia wykonania kserokopii dokumentu, którym Klient legitymuje się. Depozytariusz nie odpowiada za sfałszowane dokumenty tożsamości lub posłużenie się dokumentem tożsamości przez osobę ku temu nieupoważnioną, jeśli dołożył należytej staranności celem identyfikacji osoby posługującej się dokumentem.
- 3.5 W przypadku osób prawnych, oprócz dokumentów wyszczególnionych w pkt. 3.4, podstawowym dokumentem niezbędnym do zawarcia Umowy jest aktualny odpis z właściwego rejestru, dokumentujący sposób reprezentacji osoby prawnej oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika niezbędne jest przedstawienie oryginału pełnomocnictwa do zawarcia Umowy najmu w formie aktu notarialnego lub z notarialnie poświadczonym podpisem.
- 3.6 Klient może zawrzeć Umowę Najmu Skrytki Depozytywnej na czas określony wskazany w Umowie. Przed upływem terminu Najmu Skrytki Depozytywnej Klient może dokonać przedłużenia Umowy Najmu na dalszy czas określony składając stosowną dyspozycję Depozytariuszowi w drodze korespondencji email (jak również osobiście) oraz dokonując zapłaty wynagrodzenia należnego Depozytariuszowi zgodnie z Cennikiem przelewem bankowym na Rachunek Bankowy lub osobiście w biurze Depozytariusza.
- 3.7 Klientowi nie przysługuje prawo przeniesienia uprawnień wynikających z Umowy Najmu Skrytki Depozytywnej na inne osoby, a w szczególności nie może zawrzeć umowy podnajmu ani oddać przedmiotu Najmu do bezpłatnego użytkowania.
- 3.8 Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Depozytariusza wynagrodzenia oraz innych opłat zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.
- 3.9 Zwrotne wydanie Depozytu, zarówno przed upływem okresu Najmu, jak i po jego upływie następuje wyłącznie po uregulowaniu przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy lub Regulaminu na rzecz Depozytariusza, co w szczególności dotyczy wynagrodzenia oraz opłat dodatkowych, o których stanowi Artykuł 5 niniejszego Regulaminu.

Artykuł 4. **KORZYSTANIE ZE SKRYTKI DEPOZYTOWEJ**

4.1 **Przechowywanie Depozytu w Skrytce Depozytowej.**

- 4.1.1 Klient samodzielnie dysponuje zawartością Skrytki Depozytowej. Depozytariusz zapewnia Klientowi oraz osobom upoważnionym nieograniczony dostęp do Skrytki Depozytowej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu.
- 4.1.2 Dla potrzeb korzystania ze Skrytki Depozytowej Klient otrzymuje dwa egzemplarze klucza do Skrytki Depozytowej wyposażonej w homologowany zamek oraz jedną kartę elektroniczną umożliwiającą wejście do Skarbcza. Klient ustala także numer PIN przypisany danej karcie elektronicznej, umożliwiającą wejście do pomieszczenia Skarbcza, który to numer jest znany wyłącznie Klientowi. Klient zobowiązany jest do należytego przechowywania i zabezpieczenia kluczy, karty elektronicznej oraz numeru PIN.
- 4.1.3 Osobą upoważnioną do dostępu do Skrytki Depozytowej i dysponowania Depozytem jest każda osoba posiadająca jednocześnie kartę elektroniczną, posługująca się numerem PIN przypisanym tej karcie, umożliwiającymi dostęp do Skarbcza, oraz klucz do Skrytki Depozytowej. Klucz oraz karta traktowane są jako znak legitymacyjny na okaziciela, co oznacza, że osoba posiadająca je jest upoważniona do dostępu do Skrytki Depozytowej i podjęcia Depozytu. Udostępnienie dostępu do Skrytki Depozytowej osobie posługującej się znakiem legitymacyjnym (jednocześnie kartą i kluczem) stanowi o należyтым wykonaniu zobowiązania Depozytariusza.
- 4.1.4 Depozytariusz nie posiada duplikatu klucza Klienta, nie może dorobić klucza do Skrytki Depozytowej, nie odpowiada także za szkody wynikłe ze zgubienia lub udostępnienia osobom trzecim przez Klienta klucza, karty elektronicznej lub numeru PIN.
- 4.1.5 Depozytariusz nie będzie dokonywał sprawdzenia tożsamości osób korzystających ze Skrytki Depozytowej, o ile posiadają one kartę elektroniczną, znają numer PIN oraz dysponują kluczem do Skrytki Depozytowej. Tym samym Depozytariusz nie ma wpływu na zmianę zawartości Skrytki Depozytowej przez Klienta lub osoby, którym klient udostępnił kartę, numer PIN i klucz. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności podejrzenia posługiwania się nieautentycznym kluczem do Skrytki Depozytowej, Depozytariusz jest uprawniony do sprawdzenia i odnotowania tożsamości osoby dokonującej otwarcia Skrytki Depozytowej, przy czym, jeśli klucz do Skrytki Depozytowej oraz karta elektroniczna do Skarbcza są autentyczne, Depozytariusz nie ma prawa odmówić osobie dysponującej nimi dostępu do Skrytki Depozytowej.
- 4.1.6 Depozytariusz nie jest zobowiązany ani upoważniony do ustalania czy Klient jest właścicielem przedmiotów złożonych do Skrytki Depozytowej.
- 4.1.7 Depozytariusz, w tym jego pracownicy i reprezentanci, nie będzie miał dostępu do zawartości Skrytek Depozytowych poza nadzwyczajnymi okolicznościami opisanymi w niniejszym Regulaminie. Otwarcie Skrytki Depozytowej przez Depozytariusza zawsze będzie wymagało sporządzenia stosownego protokołu, nagrania video z czynności otwarcia Skrytki Depozytowej oraz powiadomienia Klienta o takiej okoliczności.
- 4.1.8 Dostęp do Skrytki Depozytowej może być ograniczony z przyczyn opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w innych przypadkach, jeśli dostęp do Skrytki Depozytowej określonej osoby mógłby zagrażać bezpieczeństwu zawartości innych skrytek Depozytowych, o czym należy Klienta niezwłocznie poinformować. Z tego tytułu Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie.
- 4.1.9 Depozytariusz ma prawo ograniczyć dostęp do Skrytek Depozytowych w razie

nieuiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za Najem Skrytki Depozytowej lub innych opłat przewidzianych w Regulaminie lub Umowie.

4.1.10 Depozytem nie mogą być:

- (i) materiały promieniotwórcze, łatwopalne, wybuchowe, duszące, toksyczne, żrące;
- (ii) amunicja;
- (iii) broń;
- (iv) rzeczy pochodzące z przestępstwa;
- (v) środki odurzające i psychotropowe, narkotyki;
- (vi) materiały zagrażające życiu i zdrowiu;
- (vii) organy ludzkie lub zwierzęce, żywe lub martwe okazy zwierząt;
- (viii) rzeczy ulegające zepsuciu;
- (ix) rzeczy wydzielające zapach lub emitujące dźwięk;
- (x) każda rzecz, która posiadanie według polskiego prawa jest zabronione.

4.1.11 Klient i inne osoby upoważnione korzystając ze Skrytki Depozytowej nie mogą wносить do Skarbcza żadnych bagaży, z wyjątkiem będących w powszechnym użytku podręcznych teczek, aktówek lub torebek.

4.1.12 Depozytariusz ma prawo wstrzymać wydanie zawartości Skrytki Depozytowej w oparciu o postanowienia sądu, prokuratora, Generalnego Inspektoratu Kontroli Skarbowej.

4.1.13 Depozytariusz ma prawo wstrzymać wydanie zawartości Skrytki Depozytowej w oparciu o postanowienia wydane przez inne niż wskazane w pkt. 4.1.12 podmioty, o ile upoważnienie do takich działań wynika z przepisów prawa.

4.1.14 Na podstawie nakazu przeszukania wydanego przez organ prowadzący postępowanie karne w stosunku do Klienta, Depozytariusz umożliwi dostęp do Skrytki Depozytowej uprawnionemu organowi celem dokonania otwarcia i przeszukania Skrytki Depozytowej przez ten organ.

4.1.15 W przypadku uzyskania informacji o ogłoszeniu upadłości Klienta lub otwarciu likwidacji wstrzymuje się wydanie zawartości Skrytki do czasu zgłoszenia się syndyka masy upadłościowej lub likwidatora.

4.1.16 Na podstawie zarządzenia komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne w stosunku do Klienta Skrytki Depozytowej lub czynności innego uprawnionego organu egzekucyjnego, Depozytariusz umożliwi dostęp do Skrytki Depozytowej komornikowi (organowi egzekucyjnemu) celem dokonania otwarcia Skrytki Depozytowej przez komornika lub inny organ egzekucyjny.

4.2 Pełnomocnicy i następcy prawni Klienta.

4.2.1 Klient może umożliwiać innym osobom dostęp do wynajmowanej przez siebie Skrytki Depozytowej poprzez udostępnienie im klucza do Skrytki Depozytowej oraz karty wraz z numerem PIN do Skarbcza, jak również ustanowić nie więcej niż jednego pełnomocnika do samodzielnego dysponowania zawartością wynajmowanej Skrytki Depozytowej.

4.2.2 Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa może być złożone przez Klienta w formie z podpisem notarialnie poświadczonym lub w formie pisemnej w obecności Depozytariusza. Pełnomocnictwo może być wyłącznie stałe i nieograniczone, nie dopuszcza się pełnomocnictw okresowych, czy w inny sposób ograniczonych.

4.2.3 Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania Depozytem, jak i wprowadzania zmian w Najmie. Wszystkie postanowienia Regulaminu mówiące o Kliencie znajdują odpowiednie zastosowanie do pełnomocnika Klienta.

4.2.4 Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

- 4.2.5 Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Klienta poprzez oświadczenie złożone w korespondencji email nadanej z adresu email do korespondencji lub osobiście w biurze Depozytariusza. Odwołanie Pełnomocnika jest skuteczne z chwilą doręczenia w Godzinach Roboczych Depozytariuszowi oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa. Jeśli oświadczenie zostało złożone przez Klienta poza Godzinami Roboczymi przyjmuje się, że zostało ono doręczone i wywołuje skutek z rozpoczęciem najbliższych Godzin Roboczych.
- 4.2.6 Jeżeli Klient udzielił pełnomocnictwa, które wygasa na skutek śmierci dostęp pełnomocnika do Skrytki Depozytowej zostaje wstrzymany, w przypadku otrzymania przez Depozytariusza odpisu aktu zgonu Klienta.
- 4.2.7 W przypadku śmierci Klienta, Depozytariusz udziela informacji posiadaniu przez Klienta Skrytki Depozytowej na wniosek Sądu w związku z toczącym się postępowaniem spadkowym lub na wniosek spadkobiercy, który jest wskazany w prawomocnym orzeczeniu Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub w sporządzonym przez notariusza akcie poświadczenia dziedziczenia, za okazaniem oryginału któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów.
- 4.2.8 Regulamin obowiązuje spadkobierców Klienta, jego następców prawnych i przedstawicieli, w tym samym zakresie, w jakim obowiązywał Klienta. Oznacza to, że Depozytariusz może dokonać Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej wyłącznie na żądanie uprawnionego do dysponowania Depozytem Spadkobiercy na zasadach przewidzianych dla Awaryjnego Otwarcia na żądanie Klienta.
- 4.2.9 Wszelkie koszty związane z procedurą udostępnienia Skrytki Depozytowej spadkobiercom Klienta ponoszą spadkobiercy Klienta solidarnie.
- 4.2.10 Depozytariusz nie ponosi odpowiedzialności wobec spadkobierców Klienta za zmiany w zawartości Skrytki Depozytowej dokonane przez pełnomocników Klienta. Od chwili otrzymania odpisu aktu zgonu Klienta, Depozytariusz zobowiązany jest jedynie do nieudostępniania Skrytki Depozytowej pełnomocnikowi, który nie był upoważniony do dostępu do Skrytki Depozytowej po śmierci Klienta, a jednocześnie nie dysponującym kartą elektroniczną, numerem PIN i kluczem do Skrytki Depozytowej.
- 4.2.11 Depozytariusz udostępnia Skrytkę Depozytową spadkobiercom po przedstawieniu aktu zgonu Klienta oraz prawomocnego orzeczenia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku, gdy prawo do spadku przysługuje kilku spadkobiercom spadkobiercy zobowiązani są do przedłożenia prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub złożenia bezpośrednio Depozytariuszowi zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale majątku lub przedłożenia umowy o dziale spadku sporządzonej w formie aktu notarialnego. Wyłącznym dowodem śmierci Klienta jest akt zgonu Klienta, który pełnomocnik lub inna osoba musi udostępnić Depozytariuszowi w odpisie oryginału. Depozytariusz ma prawo zachować odpis oryginał aktu zgonu.
- 4.2.12 W przypadku śmierci Klienta, gdy nie ustanowił on pełnomocnika, którego pełnomocnictwo byłoby ważne również po jego śmierci, bądź w przypadku, gdy pełnomocnik nie zgłosił się do Depozytariusza w terminie 14 dni od zawiadomienia na adres podany w oświadczeniu o ustanowieniu pełnomocnika, Depozytariusz jest upoważniony do Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej i złożenia Depozytu do depozytu sądowego prowadzonego przez właściwy sąd powszechny na koszt Klienta. Z otwarcia Skrytki Depozytowej zostanie sporządzony protokół a czynność zostanie utrwalona nagraniem video.

4.2.13 Udostępnienie pełnomocnikowi, spadkobiercy lub syndykowi dostępu do Skrytki Depozytowej uzależnione jest od rozliczenia się przez te osoby zgodnie z Cennikiem z wszelkich zaległości za świadczone usługi na rzecz Klienta lub jego następców prawnych, przedstawicieli i pełnomocników przez Depozytariusza.

4.3 **Dostęp do Skarbcza oraz wydanie Depozytu na żądanie Klienta nie legitymującego się kluczem lub kartą elektroniczną**

4.3.1 Klient, jak i jego pełnomocnik ustanowiony stosownie do postanowień Regulaminu, mogą żądać od Depozytariusza na zasadach poniżej opisanych i za zapłatą opłat przewidzianych w Regulaminie, Umowie lub Cenniku:

- (i) umożliwienia wejścia do Skarbcza pomimo braku karty elektronicznej lub nieznajomości numeru PIN;
- (ii) Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej z uwagi na zagubienie klucza do niej.

4.3.2 W godzinach pracy biura Skarbcza tj. w Godzinach Roboczych w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Klient lub jego pełnomocnik mogą żądać umożliwienia im dostępu do Skarbcza pomimo braku karty elektronicznej otwierającej Skarbiec lub nieznajomości numeru PIN, po uprzednim okazaniu autentycznego klucza do Skrytki Depozytowej oraz potwierdzeniu przez Depozytariusza tożsamości Klienta lub jego pełnomocnika. Pracownik Depozytariusza jest upoważniony do sporządzenia na tą okoliczność stosownego dokumentu i żądania potwierdzenia przez Klienta lub jego pełnomocnika udzielonego dostępu do Skarbcza.

4.3.3 Na pisemne żądanie Klienta, Depozytariusz dokona Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej do której Klient utracił klucz w terminie do 7 dni od dnia, w którym żądanie Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej dotrze do Depozytariusza i pod warunkiem wcześniejszego uregulowania opłaty za Awaryjne Otwarcie Skrytki Depozytowej. Depozytariusz poinformuje Klienta lub jego pełnomocnika zgłaszających żądanie Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej o gotowości do otwarcia Skrytki Depozytowej i terminie tegoż za pośrednictwem środków komunikacji przewidzianych w Umowie. Awaryjne otwarcie Skrytki Depozytowej na żądanie Klienta i wydanie Depozytu nastąpi tylko w razie osobistej obecności Klienta (lub jego pełnomocnika, o ile takiego ustanowił stosownie do pkt. 4.2 Regulaminu).

4.4 **Bezpieczeństwo**

4.4.1 Klient ma prawo uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące procedury dostępu do Skrytki Depozytowej, jednakże Depozytariusz w interesie każdego spośród Klientów zastrzega sobie prawo nieudostępniania Klientom wyczerpujących informacji na temat danych dotyczących sposobu zabezpieczenia Skarbcza.

4.4.2 Na terenie Skarbcza obowiązuje bezwzględny zakaz używania jakichkolwiek urządzeń elektronicznych pozwalających na rejestrację obrazu lub dźwięku lub urządzeń zagłuszających, przechwytyjących, rejestrujących sygnały urządzeń alarmowych. Depozytariusz zapewnia pomieszczenie, w którym nie obowiązują ograniczenia w używaniu urządzeń elektronicznych rejestrujących obraz i dźwięk, które jest przy tym wyłączone spod monitoringu obejmującego Skarbiec.

- 4.4.3 Depozytariusz ma prawo wydalic z terenu Skarbca kazda osobę, która używa jakiegokolwiek urządzenia elektronicznego w strefie do tego nieprzeznaczonej, a także rozwiązać z takim Klientem Umowę w trybie natychmiastowym, przy czym osobie takiej nie przysługuje prawo do zwrotu kwoty uiszczanego z góry wynagrodzenia. Klient ponosi odpowiedzialność za działania osób upoważnionych do dostępu do Skrytki Depozytowej wskazanych w pkt. 4.1.3 Regulaminu tak, jak za swoje działania.
- 4.4.4 Zawarcie Umowy przez Klienta, zaś korzystanie przez osoby upoważnione, wskazane w pkt. 4.1.3 Regulaminu, z dostępu do Skrytki Depozytowej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na monitoring całego Skarbca oraz pomieszczeń pomocniczych.
- 4.4.5 Osoby korzystające ze Skrytek Depozytowych podczas każdej wizyty w Skarbca mają obowiązek spełnić wszystkie procedury bezpieczeństwa udostępnione im i opisane przez Depozytariusza, a także strzec wszelkich elementów niezbędnych do udostępniania Skrytki Depozytowej, w tym w szczególności kart, numeru PIN, kluczy, dokumentów i wszystkich innych elementów zabezpieczających.
- 4.4.6 W przypadku trzykrotnego wprowadzenia niewłaściwego numeru PIN przypisanego danej karcie elektronicznej karta zostaje zablokowana, może uruchomić się alarm, zaś dostęp do Skarbca może zostać udzielony tylko na zasadach opisanych w pkt. 4.3 Regulaminu.
- 4.4.7 W przypadku zagubienia lub ujawnienia jakiegokolwiek elementu istotnego dla zabezpieczenia dostępu do Skrytki Depozytowej, Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Depozytariusza.
- 4.4.8 Na żądanie Klienta zgłoszone Depozytariuszowi w Godzinach Roboczych za pośrednictwem poczty email lub telefonicznie i potwierdzone nie później niż w przeciągu 2 godzin pocztą email, Depozytariusz zainstaluje blokadę Skrytki Depozytowej uniemożliwiającą jej otwarcie kluczem. Blokada zostanie usunięta wyłącznie po zgłoszeniu takiego żądania przez Klienta lub pełnomocnika, o ile pełnomocnictwa nie cofnięto, w obecności Klienta lub pełnomocnika.
- 4.4.9 Depozytariusz nie ponosi odpowiedzialności za utratę zawartości Skrytki Depozytowej powstałej na skutek niezachowania przez Klienta zasad ostrożności wynikających z procedury zabezpieczenia dostępu do Skrytek Depozytowych.
- 4.4.10 Depozytariusz, w przypadku uszkodzenia Depozytu z winy Depozytariusza, odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie Depozytu do wysokości udowodnionej szkody.
- 4.4.11 Depozytariusz nie ponosi odpowiedzialności za utratę zawartości Skrytki Depozytowej, jaka nastąpiła na skutek niebezpieczeństwa, którego nie można było przewidzieć nawet przy zastosowaniu wysokiego stopnia staranności.
- 4.4.12 W sytuacjach nadzwyczajnych, uzasadnionych bezpieczeństwem osób, mienia w istotnych rozmiarach lub bezpieczeństwem zawartości Skrytek Depozytowych, Depozytariusz jest upoważniony do Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej przy zachowaniu dostępnych środków bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich bezpieczeństwa i poufności. Z czynności tej sporządzany jest protokół, czynność otwarcia Skrytki Depozytowej utrwalona zostaje nagraniem video, a Klient zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony.

Artykuł 5. **WYNAGRODZENIE I OPŁATY DODATKOWE**

- 5.1 Z tytułu Najmu Skrytki Depozytowej Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Depozytariusza wynagrodzenia w wysokości wynikającej z Cennika.
- 5.2 Klient zobowiązuje się do uiszczenia opłaty z góry za cały okres Najmu ze Skrytki Depozytowej.
- 5.3 Depozytariusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia i opłat dodatkowych, określonych w Cenniku, w trakcie trwania okresu Najmu z ważnych przyczyn. W takim przypadku Depozytariusz poinformuje Klienta na wskazany adres email do korespondencji nie później niż dwa tygodnie przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany Cennika, podając w informacji przekazywanej tę datę. Ceny ulegają zmianie w terminie wskazanym w powiadomieniu o ich zmianie, za wyjątkiem wynagrodzenia Depozytariusza za okres Najmu, za który zostało one z góry opłacone.
- 5.4 Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w przypadku wydania dodatkowej (kolejnej) karty dostępu.
- 5.5 W przypadku, gdy Klient zgubi klucz i zażąda wymiany zamka lub utraci kartę elektroniczną do Skrytki Depozytowej, zobowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie Depozytariusza oraz pokryć koszty w wysokości wynikającej z Cennika związane z Awaryjnym Otwarcie Skrytki Depozytowej i wymianą zamka lub wydaniem dodatkowej karty elektronicznej.
- 5.6 Z uwagi na duże ryzyko uszkodzenia podczas Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej także kasy depozytowej, Klient w przypadku Awaryjnego Otwarcia, w toku którego doszło do uszkodzenia także kasy, zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany zamka Skrytki Depozytowej, jak i kosztów wymiany kasy depozytowej.

Artykuł 6. **ZMIANA REGULAMINU**

- 6.1 Depozytariusz zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
- 6.2 Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 6.2.1 zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany depozytariusz jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu,
 - 6.2.2 zmianę w systemach informatycznych lub systemach zabezpieczeń dostępu do Skarbcza lub Skrytek Depozytowych, wykorzystywanych przez Depozytariusza, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia,
 - 6.2.3 wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu,
 - 6.2.4 urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,
 - 6.2.5 konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.
- 6.3 Zmieniony Regulamin będzie obowiązywał Klienta z dniem wprowadzenia zmian w życie, o ile Depozytariusz doręczy mu zmianę Regulaminu w formie pisemnej na wskazany adres email nie później niż miesiąc przed proponowaną datą

wejścia w życie, podając w informacji przekazywanej tędatę, a Klient nie wypowiedzie Umowy przed tą datą.

- 6.4 W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzeniezmiany w Regulaminie Klient ma prawo wypowiedzenia Umowy przed datą wejścia ich w życie. WypowiedzenieUmowy wymaga formy pisemnej pod rygoremnieważności.
- 6.5 W sytuacji, o której mowa w pkt. 6.4Depozytariuszzwraca Klientowi poniesioną opłatę pomniejszonąproporcjonalnie o część wynagrodzenia przysługującą Depozytariuszowi zafaktyczny okres Najmu Skrytki Depozytowej, przyczym do celów obliczenia opłaty przyjmuje się, że rok ma360 dni a miesiąc 30 dni.

Artykuł 7. **ROZWIĄZANIE UMOWY**

- 7.1 Rozwiązanie Umowy Najmu Skrytki Depozytowej może nastąpić wskutek upływu okresu czasu na jaki została zawarta, wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez Depozytariusza wskutek naruszenia przez Klienta postanowień Umowy.
- 7.2 Na 5 dni przed upływem okresu Najmu Skrytki Depozytowej, Depozytariusz zawiadomi Klienta o zakończeniu okresu Umowy i wezwie go do odbioru Depozytu.
- 7.3 Klient zobowiązuje się opróżnić Skrytkę Depozytową i zwrócić nieuszkodzone oba klucze oraz karty elektroniczne najpóźniej w ostatnim dniu okresu Najmu, za który uiszczono było wynagrodzenie. W przypadku, jeżeli Klient zwalniając Skrytkę Depozytową nie zwraca dwóch kluczy lub wszystkich kart elektronicznych zobowiązany jest do zapłaty opłat dodatkowych za wymianę zamka Skrytki Depozytowej lub wystawienie dodatkowej karty elektronicznej w wysokości zgodnej z Cennikiem.
- 7.4 W przypadku niezgłoszenia się Klienta po odbiór Depozytu, po upływie 30 dni od momentu zakończenia terminu Najmu Skrytki Depozytowej, Depozytariuszmoże dokonać komisijnego, Awaryjnego Otwarcia Skrytki Depozytowej, która to czynność zostanie utrwalona na nagraniu video. Depozytariusz wedle własnego wyboru jest w takim przypadku na koszt Klientauprawniony do:
 - 7.4.1 Złożenia wniosku o wyrażenie zgody na złożenie Depozytu do depozytu sądowegoi, w przypadku uzyskania stosownej zgody sądu,do złożenia Depozytu do depozytu sądowego; lub
 - 7.4.2 sprzedaży przedmiotu Depozytu w toku licytacji, nad którą urzędowy nadzór sprawować będzie komornik sądowy lub notariusz;
 - 7.4.3 w przypadku Depozytów niezbywalnych (niemających wartości handlowej lub o znikomej wartości handlowej) Depozytariusz po 6 miesiącach od zakończenia terminu Najmu Skrytki Depozytowej może dokonać zniszczenia przedmiotu Depozytu, z której czynności zostanie sporządzony protokół.
- 7.5 Jeżeli Klient nie odbierze Depozytu ze Skrytki Depozytowej nie zwolni Skrytki Depozytowejdo dnia zakończenia Umowy Najmu, zobowiązany on będzie do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie ze Skrytki Depozytowejobliczonej w następujący sposób: 500% wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w Cenniku z tytułu Najmu Skrytki Depozytowej za każde rozpoczęte 30 dni przechowywania Depozytu po zakończeniu Umowy Najmu.

Artykuł 8. **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

- 8.1 Zawierając umowę Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Depozytariusza, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na przetwarzanie jego danych osobowych, w celach niezbędnych do wykonywania Umowy.
- 8.2 Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do realizacji Umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom, z zastrzeżeniem pkt. 8.3 Regulaminu.
- 8.3 Dane Klientów mogą być udostępnione wyłącznie na żądanie organów władzy publicznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa polskiego.
- 8.4 Klient ma prawo do wglądu do własnych danych osobowych oraz do ich weryfikowania i modyfikowania po uprzednio złożonym pisemnym wniosku.
- 8.5 Dane osobowe są przechowywane przy zachowaniu zasad oraz zabezpieczeń zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa polskiego.
- 8.6 Depozytariusz zapewnia zachowanie w tajemnicy danych swych Klientów oraz zawartości Skrytek Depozytowych, pod warunkiem dochowania przez Klienta wszystkich zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.
- 8.7 Dane osobowe, przetwarzane są dla celów niezbędnych do:
 - 8.7.1 nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania i prawidłowej realizacji usług świadczonych przez Depozytariusza;
 - 8.7.2 w celu rozpatrywania reklamacji oraz zwrotu świadczeń w przypadku odstąpienia od Umowy.
- 8.8 Dane Klienta będą przetwarzane przez Depozytariusza - NPS S.A. z siedzibą we Wrocławiu (adres 50-425 Wrocław ul. Krakowska 52), zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000696611, numer REGON: 367949932, NIP: 8992825155.
- 8.9 W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta, Depozytariusz niezwłocznie, na żądanie Klienta usunie dane osobowe Klienta.

Artykuł 9. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 9.1 Regulamin oraz Umowa, jak również Cennik stanowią całość porozumienia pomiędzy stronami.
- 9.2 Zawierając Umowę Klient wyraża zgodę na obciążenie Depozytu zgodnie z przepisem art. 306 § 1 Kodeksu Cywilnego prawem zastawu, w celu zabezpieczenia wierzytelności przysługujących od Klienta na rzecz Depozytariusza, które wynikają z postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu. Zaspokojenie Depozytariusza jako zastawnika może nastąpić przez sprzedaż Depozytu objętego zastawem w drodze przetargu publicznego (publicznej licytacji), który przeprowadzi notariusz lub komornik, lub na drodze postępowania egzekucyjnego.
- 9.3 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub Regulaminu zostanie uznane za nieważne, to pozostałe postanowienia pozostają w mocy, co oznacza, iż nadal będą wiążące, chyba, że z okoliczności wynika, iż strony nie zawarłyby Umowy, gdyby wiedziały o nieważności tego postanowienia. Nieważne postanowienie za zgodą obu stron może zostać zastąpione ważnym postanowieniem.
- 9.4 Przed zawarciem Umowy udostępniany jest Klientowi niniejszy Regulamin.
- 9.5 W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Regulaminu a Umową, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 9.6 W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa.

- 9.7 Wszelkie spory na tle wykonania Umowy, za wyjątkiem, gdy Umowę zawiera konsument, rozpoznawane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Depozytariusza.
- 9.8 Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.9 Treść Regulaminu wiąże Klienta z chwilą podpisania Umowy.
- 9.10 Klient zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące warunków przechowywania i zabezpieczenia Depozytów przechowywanych w Skarbcu.
- 9.11 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem

Wrocław, dnia 15 listopada 2017 roku

Prezes Zarządu NPS S.A.